Aanbestedingsleidraad
Gemeente Sittard-Geleen

In het kader van de Europese openbare aanbesteding voor beheer, onderhoud en ondersteuning én incidentele consultancydiensten op Kubernetes-platform

Opgesteld door:	Gemeente Sittard-Geleen
Vaststellingsdatum:	**27 november 2026**
Versie:	**definitief**
Zaaknummer:	Z/26/927406

Inhoud

1. Inleiding 4
   1.1. Algemeen 4
      1.1.1. Leeswijzer 4
   1.2. Aanbestedende dienst 4
   1.3. De opdracht 5
      1.3.1. Aanleiding 5
      1.3.2. Huidige situatie 5
      1.3.3. Gewenste situatie 5
      1.3.4. Scope 8
   1.4. Procedure 8
   1.5. Clustering 8
   1.6. Percelenindeling 8
   1.7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 9
      1.7.1. Social return 9
2. Overeenkomst en voorwaarden 10
   2.1. Overeenkomst 10
   2.2. Looptijd 10
   2.3. Indexatie 10
   2.4. Algemene Inkoopvoorwaarden 11
   2.5. Wachtkamerconstructie 11
   2.6. Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers 11
3. Aanbestedingsprocedure 12
   3.1. Contactpersoon 12
   3.2. Tenderplatform TenderNed 12
   3.3. Inlichtingen 12
   3.4. Klachten en bezwaar 13
   3.5. Planning 13
4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen 15
   4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer 15
      4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties) 15
      4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer 15
      4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten 16
      4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet 16
   4.2. UEA Deel lll – Uitsluitingsgronden 16
      4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen 16
      4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies 17
      4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten 17

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien 17
4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria 17
4.3.1. Geschiktheid 17
4.3.2. Economische en financiële draagkracht 18
4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid 18
4.3.4. Kwaliteitsborging 20
4.4. UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden 20
4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen 20
5. Beoordelings- en gunningsprocedure 21
5.1. Indienen van inschrijving 21
5.1.1. Inschrijvingsdocumenten 21
5.1.2. Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving 22
5.2. Proces-verbaal 22
5.3. Gestanddoeningstermijn 22
5.4. Beoordelingssystematiek 22
5.4.1. Controle inschrijving 22
5.4.2. Gunningsmethodiek 23
5.4.3. Beoordelingscommissie 23
5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek 23
5.4.5. Verificatie 28
5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling 29
5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing 29
5.5.1. Gunningsbeslissing 29
5.5.2. Voorbehoud niet gunnen 30
5.5.3. Definitieve gunning/ opdrachtverlening 30
6. Bijlagen 31

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding beheer, onderhoud en ondersteuning en incidentele consultancydiensten op het eigen Kubernetesplatform, met zaaknummer Z/26/927406.
Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en de procedure die de gemeente Sittard-Geleen volgt om de opdracht te gunnen aan een geschikte leverancier.

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.2. Aanbestedende dienst

De gemeente Sittard-Geleen is gelegen in de provincie Limburg, regio Westelijke Mijnstreek. De gemeente bestaat uit de kernen Born, Broeksittard, Buchten, Einighausen, Geleen, Grevenbicht-Papenhoven, Guttecoven, Holtum, Limbricht, Munstergeleen, Obbicht, Schipperskerk en Sittard.
De gemeente is met ruim 92.000 inwoners één van de grote steden van Limburg met volop kansen, een bloeiende economie voor de gemeente en de regio, een rijke historie en aantrekkelijke omgeving. We werken samen met inwoners en partners aan een gemeente waarin het goed wonen, leven, werken en ontspannen is. Onze medewerkers zijn professioneel en toegankelijk, werken flexibel en klantgericht en ontzorgd met de blik naar buiten.

De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 1200 medewerkers. De taken van de organisatie zijn ondergebracht in vier domeinen: Omgeving, Samenleving, Dienstverlening en Vidar (Participatiebedrijf). Deze domeinen zijn onderverdeeld in teams[1]. Deze

aanbesteding is opgezet ten behoeve van Domein Dienstverlening, Team Informatiemanagement en ICT.

1.3. De opdracht

1.3.1. Aanleiding

Deze leidraad heeft betrekking op de overheidsopdracht voor beheer, onderhoud en ondersteuning en het uitvoeren van incidentele consultancydiensten op het Kubernetesplatform.

Gemeente Sittard-Geleen heeft een eigen Kubernetesplatform ingericht waar men al enige tijd gebruik van maakt. Er bestaat echter behoefte aan een Service Level Agreement (SLA) voor ondersteuning bij het beheer, onderhoud en ondersteuning van ons containerplatform. Daarnaast is er op consultancybasis behoefte aan incidentele ondersteuning.
Op dit moment heeft Gemeente Sittard-Geleen hiervoor een contract voor 1 jaar afgesloten dat op 1/2/2027 afloopt. Derhalve wenst gemeente Sittard-Geleen een nieuwe overeenkomst af te sluiten na deze datum, zodat de gewenste dienstverlening zonder onderbreking kan worden gecontinueerd door de nieuwe opdrachtnemer.

1.3.2. Huidige situatie

De gemeente Sittard-Geleen heeft een overeenkomst voor het beheer, onderhoud en ondersteuning op het containerplatform Kubernetes afgesloten voor 1 jaar welke op 1 februari 2027 afloopt. Echter blijkt dat structurele ondersteuning gewenst blijft.

De huidige dienstverlening bestaat uit de volgende componenten en diensten:

- OpenShift
- OpenShift Data Foundation storage (ODF – Ceph)
- Dev-support CI/CD: GitLab (on-premise) en ArgoCD
- Logging: Loki, Grafana en log forwarders
- Security: Red Hat Advanced Cluster Security (RHACS)
- Secret management: integratie met de interne Pleasant Password Server via Webhook-provider en sealed secrets.

Het bestaande platform maakt gebruik van een interne Pleasant Password Server voor de opslag van secrets. Deze koppeling valt eveneens binnen de scope van de SLA en dient actief ondersteund te worden.

Het betreft vier clusters:

- test;
- acceptatie;
- productie;
- management (voorzien van NFS-persistent storage middels ODF voor de overige clusters).

1.3.3. Gewenste situatie

Gemeente Sittard-Geleen wenst de bestaande situatie ongewijzigd te continueren en het beheer, onderhoud en ondersteuning op het Redhat OpenShift platform rechtmatig onder te brengen in een SLA voor een periode van 2 jaar, met 3 x 2 optionele verlengingsjaren.

Aanvullende vereisten en aandachtspunten:

- Ondersteuning van ArgoCD als GitOps-oplossing voor beheer en deployment.
- Ondersteuning van de bestaande Ansible-instrumentatie voor (her)deployments van clusters en GitOps-bootstrap.
- Ondersteuning van EntraID-integratie met OpenShift, inclusief group-sync en RBAC-beheer.
- Ondersteuning van observability-componenten (Loki, Prometheus/Thanos, forwarding naar externe SIEM en PRTG-integratie).
- Ondersteuning bij het beheer van Red Hat Advanced Cluster Security (RHACS) en eventuele Falco-policies indien toegepast.
- Aandacht voor Haven-compliance en de borging daarvan bij updates of aanpassingen in de omgeving.

Binnen de SLA valt ook het signaleren van onvolkomenheden en verbeteringen.

De opdrachtnemer is een erkende Red Hat Partner (Red Hat Partner Connect) en de engineers die de dienstverlening uitvoeren zijn Red Hat gecertificeerd. Gezien de specifieke deskundigheid wordt een gelijkwaardige cerificering niet toegestaan. Het team beschikt minimaal over de volgende geldige certificeringen:

- Red Hat Certified OpenShift Administrator (EX280): alle engineers die incidenten afhandelen en piketdienst draaien;
- Red Hat Certified System Administrator (RHCSA): alle engineers die incidenten afhandelen en piketdienst draaien;
- Red Hat Certified Engineer (RHCE): minimaal [1] engineer binnen het team;

De opdrachtnemer houdt deze certificeringen gedurende de looptijd van de overeenkomst actueel en toont dit op verzoek aan.

Wij eisen een Service Level Agreement (SLA) waarin de afhandeling van incidenten wordt ingedeeld op basis van prioriteit en bijbehorende responstijden.
Onderstaande tabel beschrijft de gevraagde indeling van prioriteiten (P1 t/m P4), inclusief de bijbehorende impact, responstijd, oplostijd en specifieke afspraken met betrekking tot escalatie en communicatie. Om de aanbiedingen vergelijkbaar te houden, vragen wij om niet af te wijken van deze prioriteitenmatrix, incl. bijbehorende respons en oplostijden.

Prioriteit	**Omschrijving**	**Impact / Voorbeelden**	**Responstijd**	**Oplostijd / Actie**	**Specifieke afspraken**
P1 – Kritiek	Een ernstige storing waardoor één of meerdere clusters of kerncomponenten (OpenShift, ODF, GitLab, ArgoCD, RHACS) niet functioneren. Er is directe impact op productie of beveiliging.	- Productiecluster of API niet bereikbaar - CI/CD pipeline volledig uitgevallen - ODF Storage onbeschikbaar - Beveiligingsincident of compromise	**Onmiddellijk antwoord** (telefonisch) **Actie binnen 15 minuten**	**Binnen 8 uur** of workaround + RCA-traject Op basis van 24x7.	- Escalatie naar **duty manager** als niet opgelost binnen 60 min - **Statusupdate elke 60 min**
P2 – Hoog	Ernstige storing met beperkte impact of waar een workaround mogelijk is. Functionele degradatie, maar	- Persistent storage-issues op test of acceptatie - Problemen met ArgoCD-sync of GitLab-runner - Onderbreking in	**Binnen 1 uur**	**Binnen 24 uur** Op basis van 24x7.	- Indien niet opgelost binnen 60 min → escalatie naar duty manager -

	omgeving blijft deels bruikbaar.	observability (Loki, Prometheus)			**Statusupdates minimaal elke 2 uur**
P3 – Middel	Niet-kritieke storing, performance-probleem of fout in CI/CD, zonder directe impact op productie.	- Deploymentfouten bij specifieke applicaties - Performance-issues in managementcluster - Foutmeldingen bij clusterupdate	**Binnen 1 werkdag**	**Binnen 3 werkdagen** Tijdens kantooruren (9x5)	- Incident mag via e-mail of portaal gemeld worden - Wordt tijdens kantooruren opgepakt
P4 – Laag	Vraag, advies of wijzigingsverzoek zonder directe impact op de dienstverlening.	- Advies over best practices - Kleine optimalisaties	**Binnen 2 werkdagen**	**Max. 10 werkdagen** Tijdens kantooruren (9x5)	

Voor P1 en P2 issues ontvangen wij graag binnen twee werkdagen na afhandeling van het incident een **RCA** (Root Cause Analysis) na herstel om herhaling te voorkomen.

Bij het indienen van de melding bepaalt Gemeente Sittard-Geleen de prioriteit. In afstemming met de dienstverlener kan de prioriteit naar redelijkheid gewijzigd worden.

Technische context van het platform
Het OpenShift-platform van de opdrachtgever draait op de volgende onderliggende infrastructuur:

- **Virtualisatie:** VMware vSphere, beheerd via vCenter. De OpenShift-nodes draaien als virtuele machines op deze omgeving.
- **Netwerk en toegang:** NetScaler ADC (voorheen Citrix ADC). Deze wordt ingezet als loadbalancer voor API- en ingressverkeer, als Web Application Firewall (WAF), als reverse proxy en voor firewalling.

Deze infrastructuur valt niet onder de scope van deze SLA. Het beheer ervan ligt bij de opdrachtgever. Bij de analyse en oplossing van incidenten, bij upgrades en bij wijzigingen aan het platform moet de opdrachtnemer de samenhang met deze componenten wel kunnen beoordelen. Denk aan storage- en netwerkintegratie met vSphere en aan loadbalancing, certificaten en WAF-policies op NetScaler. Op basis daarvan adviseert de opdrachtnemer de beheerders van de opdrachtgever.

Daarnaast maken incidentele consultancydiensten ook onderdeel uit van deze aanbesteding. Hieronder wordt verstaan het uitvoeren van de gesignaleerde verbetervoorstellen. Deze worden op basis van een -bij deze inschrijving- te offreren consultancy uurtarief afgenomen. Dit betreft uitsluitend Projectmatige incidentele consultancy.
Structurele consultancy (lees: inhuur) valt buiten deze aanbesteding.

In paragraaf 4.3.3 zijn de eisen opgenomen waaraan de inschrijvende onderneming dient te voldoen; in paragraaf 4.3.4 zijn de certificaten opgenomen welke de inschrijver bij inschrijving in bezit dient te hebben

De opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd capaciteit (op zowel junior, medior als senior niveau) beschikbaar zodat de opdrachtgever geadviseerd kan worden over de architectuur van het platform. Het gaat onder meer om:

- de inrichting en doorontwikkeling van clusters;
- netwerk- en storage-architectuur;
- security-by-design;
- schaalbaarheid en lifecyclemanagement;
- de aansluiting op de onderliggende infrastructuur.

Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen – per behoefte- in onderling overleg vast welk niveau adviseur ingezet zal worden

1.3.4. Scope

Wij vragen ondersteuning bij vragen en werkzaamheden rondom het reguliere beheer en het incidenteel uitvoeren van consultancy opdrachten.
Er zijn interne beheerders aanwezig, maar gezien de opstartfase is op sommige momenten extra ondersteuning gewenst bij dagelijkse werkzaamheden zoals het deployen van applicaties, het uitvoeren van clusterupdates en overige beheeractiviteiten. De interne beheerders voeren primair zelf de beheertaken uit; de leverancier biedt ondersteuning wanneer complexe vraagstukken of knelpunten optreden.

Het betreft nadrukkelijk een SLA en geen managed service.
De leverancier krijgt on-demand toegang tot de systemen, uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is en altijd in overleg met de opdrachtgever.

De clusters zijn zodanig ingericht dat deze volledig opnieuw gedeployed kunnen worden via Ansible. Bij grotere wijzigingen (zoals upgrades of aanpassingen in de infrastructuur) vragen wij dat de bestaande Ansible-code vooraf wordt gereviewd.

Structurele consultancy valt buiten deze aanbesteding: deze wordt vormgegeven middels inhuur. Hier betreft het uitsluitend Projectmatige incidentele consultancy.

1.4.Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als een dienst. De gemeente Sittard-Geleen volgt, gezien de marktsituatie, een openbare Europese aanbestedingsprocedure.

1.5. Clustering

De opdracht is samengevoegd: beheer, onderhoud en ondersteuning worden gezien als één geheel en daarnaast zijn er consultancy opdrachten. Echter de consultancy opdrachten kunnen niet los gezien worden van het beheer, onderhoud en ondersteuning en dienen uitgevoerd te worden door dezelfde partij die de SLA uitvoert. Daarom acht de aanbestedende dienst het clusterverbod niet van toepassing op deze aanbesteding.

1.6.Percelenindeling

Beheer, onderhoud en ondersteuning enerzijds en consultancydiensten anderzijds kunnen niet door verschillende leveranciers uitgevoerd worden. De aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel. Hierop mogen inschrijvers, volgens de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

1.7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.7.1. Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk’) aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage B. Bestektekst Social Return.

2. Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Verificatieverslag (indien van toepassing)
2. eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Programma van eisen;
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
5. GIBIT versie 2025 inkoopvoorwaarden;
6. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief geuit door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

2.2.Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met een eenzijdige, door de opdrachtgever, verlengingsoptie van drie maal twee jaar tot maximaal zes jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is uiterlijk 01 februari 2027. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de opdrachtbrief.
De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer;
- Er geen inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- marktontwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.

De Opdrachtnemer wordt alleen geïnformeerd indien de opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen, zij zal dit uiterlijk 3 maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken.

Als de overheid, bijv. gevolg van een geopolitieke situatie, maar ook bij andere gevallen, een besluit neemt dat van invloed is op deze overeenkomst, is een onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst gerechtvaardigd.

2.3.Indexatie

Jaarlijks per 1 januari (voor het eerst per 1 januari 2028) kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over een gehele jaar (gedurende de periode Q4 (T-1) t/m Q3 (T) in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor (gedurende de periode Q4 (T-2) t/m Q3 (T-1) van diezelfde index.

Een verzoek tot indexering dient één maand voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

2.4. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2025 (GIBIT2025) van toepassing. Deze zijn toegevoegd als bijlage C.
De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5.Wachtkamerconstructie

Naast de met de winnende inschrijver te sluiten overeenkomst, wordt de als tweede geëindigde inschrijver aangewezen als *wachtkamerinschrijver*. De wachtkamerconstructie houdt geen opdracht tot uitvoering in.

Indien de overeenkomst met de opdrachtnemer om welke reden dan ook binnen een periode van 6 maanden na de ingangsdatum wordt beëindigd, heeft de gemeente het recht – doch nimmer de verplichting – om de wachtkamerinschrijver een overeenkomst aan te bieden voor dezelfde opdracht.

Door inschrijving verklaart de wachtkamerinschrijver zich onvoorwaardelijk bereid om, indien de in lid 2 bedoelde situatie zich voordoet en zowel de gemeente als de wachtkamerinschrijver dit wensen, een (raam)overeenkomst met de gemeente aan te gaan. Deze overeenkomst zal worden uitgevoerd conform:

1. de toepasselijke aanbestedingsstukken, en
2. de oorspronkelijke inschrijving van de wachtkamerinschrijver.

Indien de wachtkamerconstructie wordt geactiveerd, worden de daadwerkelijke start- en einddatum van de (raam)overeenkomst in goed overleg tussen de gemeente en de wachtkamerinschrijver vastgesteld.

2.6.Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag gedurende het volledige aanbestedingsproces (publicatie van de aanbesteding tot en met de definitieve gunning), enkel via de onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen (anders dan voorgeschreven in deze leidraad), met als doel: het aanbestedingsproces te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Coen Cals
Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (0) 46 477 8881

3.2.Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3.Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie “Vragen en Antwoorden” in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.5.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient een gegadigde bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel

is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld om óf de vraag in te trekken óf de vraag als algemene vraag op te nemen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten en bezwaar

Klachten
Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Al vorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend, zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:
- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

Bezwaar
Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit of een eventuele uitsluiting is beschreven in de paragrafen 5.5.1.1 en 5.5.1.2.

3.5. Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Processtap
27 november 2026	Publicatie van aanbestedingsdocumenten via TenderNed
14 december 2026, 12.00 uur	*Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen*
22 december 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
15 januari 2027 om 12.00 uur	*Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen*
29 januari 2027	Bekendmaken gunningsbeslissing
tot en met 18 februari 2027	Opschortende termijn
19 februari 2027	Definitieve gunning / opdrachtverlening

4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden. De ondernemer dient ‘ja’ in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient ‘nee’ in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. Zijn rol binnen de combinatie.
b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te

tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel lll – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op de datum van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.
Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.
De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 5.5.1.1 te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft, met uitzondering van de Russische betrokkenheid zoals opgenomen in de verklaring omtrent inschrijving, geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden

opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de overeenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht.

1. Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekening plichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk opvragen.
   Indien Inschrijver niet jaarrekening plichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.
   Of een accountantsverklaring en jaarverslag van de moedermaatschappij in combinatie met een 403 verklaring.

2. De inschrijver dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de gegadigde is gedekt tot € 1.000.000 per gebeurtenis voor ten minste de duur van de opdracht, met een minimum van 2 gebeurtenissen. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De inschrijver dient via bijlagen 41 t/m 4.4. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken naar behoren zijn nagekomen. De gemeente kan referenties (zijnde de opdrachtgever van het betreffende bewijsmiddel) al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetentie 1:
Inschrijver dient in de periode van drie jaren voorafgaand aan de datum van inschrijving, tenminste één opdracht te hebben uitgevoerd inzake:

- beheer, onderhoud en ondersteuning op een Kubernetesplatform op basis van Open Shift;
- met minimaal 12 applicaties.

Kerncompetentie 2: ervaring met de onderliggende infrastructuur
Inschrijver dient in de periode van drie jaren voorafgaand aan de datum van inschrijving tenminste één opdracht te hebben uitgevoerd inzake:

- het draaien van OpenShift op VMware vSphere.

Kerncompetentie 3
Inschrijver dient in de periode van drie jaren voorafgaand aan de datum van inschrijving een implementatie met een Kubernetesplatform uitgevoerd te hebben, waarbij

- NetScaler ADC of een vergelijkbare enterprise application delivery controller (zoals F5 BIG-IP) voor loadbalancing WAF en reverse proxy onderdeel uitmaakte van het netwerk.

Kerncompetentie 4:
Inschrijver dient in de periode van drie jaren voorafgaand aan de datum van inschrijving tenminste één opdracht te hebben uitgevoerd inzake:

- het ondersteunen van containerplatformen in enterprise-omgevingen waarbij de volgende aspecten zijn uitgevoerd:
    - meerdere clusters (OTAP);
    - integratie met centrale identity- en securityvoorzieningen;
    - formeel wijzigingsbeheer (CAB/ITIL) en
    - eisen op het gebied van informatiebeveiliging en compliance, zoals BIO, NIS2 en Haven.

De referenties ten behoeve van de kerncompetenties dienen te voldoen aan de onderstaande eisen.

- Een inschrijver kan alleen een beroep doen op díe werkzaamheden binnen een referentieproject die hij (c.q. één van de combinanten, indien de inschrijver een combinatie is) zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het referentieproject tellen dus niet mee, tenzij de inschrijver daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in o.a. paragraaf X);
- Het referentieproject mag niet ouder zijn dan drie jaar, uitgaande van de inschrijfdatum.
- Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
- De opdrachtgever/referent is noch een interne klant is, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de inschrijver;

4.3.4. Kwaliteitsborging

De aanbesteder verlangt dat de inschrijver/opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen en normen.

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) in het bezit te zijn, en gedurende de looptijd van de overeenkomst in bezit te blijven, van de volgende certificaten:

- geldige ISO 27001* (of vergelijkbaar) én
- geldige TPM verklaring*(of vergelijkbaar) of geldige ISAE Type II-verklaring* (of vergelijkbaar én
- aangesloten bij het Red Hat Partner Program op minimaal Advanced Partner-niveau, hetgeen blijkt uit een vermelding in de Red Hat Ecosystem Catalog.

Indien de inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van deze certificaten en verklaringen of vergelijkbare certificaten en verklaringen te overleggen.

*een vergelijkbare certificering moet afgegeven/geaudit zijn door een onafhankelijke derde partij. De gelijkwaardigheid moet door de inschrijver aangetoond worden.

4.4. UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlagen en eventuele nota van inlichtingen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de handleiding voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een ondernemer ten tijde van de inschrijving onderaannemer is van een inschrijver, mag deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: Het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een inschrijving te doen, echter door deze storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, en met (CTRL-F) doorzoekbaar, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2	Verklaring volmacht (optioneel)
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4.1 t/m 4.4	Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referenties
Bijlage 5.1	Prijzenblad maandelijkse kosten
Bijlage 5.2	Tarieven incidentele consultancy
Bijlage 6	Dienstverleningsconcept

Bijlage 7	Incidentele Consultancy dienstverlening
Bijlage x	Uittreksel uit het handelsregister

5.1.2. Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de inschrijving niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
    - een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
    - elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
    - De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

5.2. Proces-verbaal

De aanbestedende dienst maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen, welke op verzoek van een inschrijver wordt toegezonden.

5.3.Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitspreekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

5.4. Beoordelingssystematiek

5.4.1. Controle inschrijving

Geldigheidstoets

Begonnen wordt met een geldigheidstoets. Tijdens deze geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ongeldige of onaanvaardbare inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden. Voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat, kan de aanbesteder gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen, of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Inhoudelijke beoordeling kwaliteit
Als tweede beoordelingsstap vindt in consensus de inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit. De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met het beoordelingscommissie gedeeld.

Inhoudelijke beoordeling prijs
Na de kwalitatieve beoordeling vindt een inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium prijs.

5.4.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 leden.
De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. De Adviseur Inkoop beoordeelt niet inhoudelijk mee.
In geval van onvoorziene omstandigheden kunnen commissieleden vervangen worden door gelijkwaardige functionarissen. Alle inschrijvingen worden altijd door dezelfde beoordelaren beoordeeld.

5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De prijs-kwaliteit verhouding is 80% prijs en 20% kwaliteit. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende onderverdeling:

Criteria	Weging	Onder-verdeling
Kwaliteit	**20 punten**	
1. Dienstverleningsconcept		15 punten
2. Incidentele consultancydienstverlening		5 punten
Prijs	**80 punten**	
1. Maandelijkse kosten		60 punten
2. Uurtarieven consultancy conform incidentele consultancydienstverlening		20 punten
TOTAAL	**100 punten**	

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De beoordeling geschiedt door de beoordelingscommissie. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan in de bovenstaande tabel en verderop aangegeven bij de

uitgebreide beschrijving van de sub-gunningcriteria. De commissieleden bepalen in consensus de waardering voor de gunningscriteria.
De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met de beoordelingscommissie gedeeld.

De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning.

5.4.4.1. Kwaliteit

Algemene aspecten ten behoeve van de beantwoording
De beantwoording van de criteria dient gegeven te worden binnen het aangegeven maximum A4 aan tekst en afbeeldingen met lettertype Arial 11, regelafstand 1,15. Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, dan worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de Inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, hetgeen inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen.

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van de in onderstaande sub-gunningscriteria.

1. Dienstverleningsconcept
Aan de Inschrijver wordt gevraagd om een dienstverleningsconcept in te dienen, conform de uitgevraagde scope en het Programma van Eisen (bijlage A), gevraagde oplossingen en toegespitst op de specifieke situatie van de aanbestedende dienst.

In het dienstverleningsconcept dienen de volgende aspecten opgenomen en uitgewerkt te zijn:

- de dekking van de ondersteuning (componenten, responstijden, escalaties) op basis van 24x7 dienstverlening, met duidelijke vermelding indien wordt afgeweken van onze prioriteitenmatrix;
- de wijze van monitoring, updates en incidentafhandeling;
- de verwachte inzet, expertise en rolverdeling van de leverancier;
- omschrijving van de manier waarop de aanbieder de dienstverlening overneemt inclusief planning. Omschrijf tevens hierbij de verwachte inspanningen van de opdrachtgever per functie of rol en in welke periode (wie van ons hebben jullie nodig);
- omschrijving rol en taakverdeling opdrachtgever en opdrachtnemer;
- omschrijving adviesrol opdrachtnemer;
- omschrijving hoe invulling wordt gegeven aan een centraal aanspreekpunt
- omschrijving van de manier waarop de samenwerking ingericht wordt en opdrachtgever proactief wordt bijgestaan. Indien van toepassing ook de samenwerking met derde partijen;
- omschrijving van de scope en functionaliteiten van de dienstverlening;

- omschrijving van eigen professionaliteit en hoe inschrijver zich gedurende de looptijd van de overeenkomst richt op het continue verbeteren van haar eigen dienstverlening;
- toe te passen SLA/OLA;
- overige meerwaarde die inschrijver biedt.

Inschrijver beantwoordt op maximaal 5 pagina's A4 (enkelzijdig), incl. afbeeldingen, echter exclusief inhoudsopgave en voorblad. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt ingediend, zullen alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld worden.
Dit concept dient als bijlage 6 bij de inschrijving bijgevoegd te worden.

Beoordeling:

Score	% van de punten
Belangrijke aspecten ontbreken, zijn niet realistisch of zijn te summier beschreven waardoor het dienstverleningsconcept **niet of niet geheel beoordeeld kan worden**.	ongeldig
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een zeer beperkt inhoudelijk relevant dienstverleningsconcept geschreven en/of sluit het dienstverleningsconcept ten dele of slechts zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de opdrachtgevers. De uitwerking geeft de opdrachtgevers **onvoldoende vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht.	0 %
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, voldoende en toepasselijk dienstverleningsconcept geschreven dat voldoende aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de opdrachtgevers. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. De uitwerking geeft de opdrachtgevers **voldoende vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht	25 %
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed dienstverleningsconcept geschreven, dat goed aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de opdrachtgevers. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit goed aan bij de eisen van de Opdrachtgevers. Inschrijver biedt duidelijk meerwaarde voor de Opdrachtgevers De uitwerking geeft de opdrachtgevers **veel vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht	60 %
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een relevant, toepasselijk en uitstekend dienstverleningsconcept geschreven, dat volledig aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de opdrachtgevers. De gevraagde aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en volledig aansluiten bij de eisen van de Opdrachtgevers.	100 %

De uitwerking geeft de opdrachtgevers **zeer veel vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht	

2 Incidentele Consultancydienstverlening

Inschrijver omschrijft hoe hij de dienstverlening op het gebied van incidentele consultancy vormgeeft. Het betreft hier dus de dienstverlening die buiten de werkzaamheden van de SLA vallen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van verbetervoorstellen. Deze consultancydienst dient per uur op basis van nacalculatie gefactureerd te worden tegen de uurtarieven die de inschrijver op het prijzenblad heeft aangegeven.

Omschrijf minimaal de volgende aspecten:

- het minimaal gegarandeerde niveau van de in te zetten medewerkers voor deze opdracht;
- wat u als opdrachtnemer doet om de kennis en kunde van de in te zetten medewerkers op het minimaal gegarandeerde niveau en actueel te houden;
- hoe u borgt dat kwalitatief goed personeel van u binnen aanzienlijke termijn inzetbaar blijft, rekening houdend met de huidige marktomstandigheden;
- met welke gemiddelde wachttijd de opdrachtgever rekening dient te houden inzake daadwerkelijke inzet van consultancydiensten;
- welke overige toegevoegde waarde u kunt bieden binnen de aangeboden functieniveaus;
- Omschrijf hoe u kennisoverdracht borgt aan medewerkers van de opdrachtnemer.

Inschrijver beantwoordt op maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig), incl. afbeeldingen, doch exclusief ininhoudsopgave en voorblad. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt ingediend, zal alleen de eerste pagina beoordeeld worden.
Deze incidentele consultancy dienstverlening dient als bijlage 7 bij de inschrijving bijgevoegd te worden.

Beoordeling:

Score	% van de punten
Belangrijke aspecten ontbreken of zijn te summier beschreven waardoor dit onderdeel **niet of niet geheel beoordeeld kan worden**.	ongeldig
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een zeer beperkt inhoudelijk relevant antwoord gegeven en/of sluit het antwoord ten dele of slechts zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling van de opdrachtgevers. De uitwerking geeft de opdrachtgevers **onvoldoende vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht op dit onderdeel.	0 %
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, voldoende en toepasselijk antwoord gegeven dat voldoende aansluit bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling van de opdrachtgevers. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord.	25 %

De uitwerking geeft de opdrachtgevers **voldoende vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht op dit onderdeel.	
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, dat goed aansluit bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling van de opdrachtgevers. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit goed aan bij de eisen van de Opdrachtgevers. Inschrijver biedt duidelijk meerwaarde voor de Opdrachtgevers De uitwerking geeft de opdrachtgevers **veel vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht op dit onderdeel.	60 %
Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, dat volledig aansluit bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling van de opdrachtgevers. De gevraagde aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en volledig aansluiten bij de eisen van de Opdrachtgevers. De uitwerking geeft de opdrachtgevers **zeer veel vertrouwen** in een goede uitvoering van de opdracht op dit onderdeel	100 %

5.4.4.2. Prijs

Voor het onderdeel Prijs kunnen in totaal maximaal 80 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs de prijzenbladen, zoals bijgevoegd als bijlagen 5.1 en 5.2

Inschrijver dient op bijgevoegde prijzenbladen de volgende prijzen op te geven:

Prijs	**Punten**
P1. Maandelijkse kosten	60 punten
P2. Uurtarieven incidentele consultancy	20 punten

Ter onderbouwing van de prijs voor de maandelijkse kosten (P1) vragen wij inschrijver een document op te leveren, waaruit blijkt dat het voor de aanbestedende dienst duidelijk is hoe de betreffende prijs tot stand is gekomen. Toekomstige uitbreidingen en inkrimpingen qua omvang in omgeving dienen inbegrepen te zijn in het maandelijkse tarief en mogen niet tot prijsveranderingen leiden. Dit betekent dat de opbouw van de prijs onder geen beding mag wijzigen gedurende looptijd van de overeenkomst, uitgezonderd de vastgestelde indexeringen. De onderbouwing dient bij bijlage 5.1 gevoegd te worden.

Tevens dient op bijlage 5.2 het uurtarief voor de consultancydienstverlening (P2) opgegeven te worden.
Inschrijver dient drie tarieven op te geven: een tarief op junior niveau, een tarief op medior niveau en een tarief op senior niveau. De prijs die gebruikt wordt in de onderstaande formule P2 wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de drie opgegeven tarieven.

De score van de prijs wordt berekend door de volgende formule:

$$\text{Score prijs P1} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs meest gunstige inschrijver})}{\text{Prijs meest gunstige inschrijver}}\right) * 60 \text{ punten}$$

$$\text{Score prijs P2} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs meest gunstige inschrijver})}{\text{Prijs meest gunstige inschrijver}}\right) * 20 \text{ punten}$$

Voor beide onderdelen geldt dat de inschrijving met de laagste prijs op het betreffende onderdeel, de maximale score behaalt. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de van toepassing zijnde formule. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Verder geldt t.a.v. de prijs (zowel P1 als ook P2):

- strategisch of manipulatief inschrijven op deze aanbesteding, ongeacht het doel, is niet toegestaan;
- Inschrijver dient realistisch en transparant in te schrijven: een abnormaal lage prijs, prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn en leidt derhalve tot uitsluiting;
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten om zo te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven);
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de voorgeschreven systematiek;
- de tarieven zijn in all-in tarieven in euro's excl. BTW en incl. alle sociale lasten, premies, toeslagen, verzekeringen, reisuren en reiskosten etc.

Bij twijfel over de prijsvorming wordt de betreffende inschrijver verzocht om een toelichting te geven.

NB: beoordelaars zullen pas kennisnemen van de inschrijfprijzen na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Voor de goede orde wordt echter opgemerkt dat de Adviseur inkoop wel reeds bij indienen inschrijving kennisneemt van het prijzenblad. Dit om de geldigheid van de inschrijving vast te kunnen stellen.

Tenslotte wordt voor alle onderdelen (K1, K2, P1 en P2) de behaalde scores bij elkaar opgeteld, hetgeen de totaalscore bepaalt.

5.4.5. Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een verificatie (uit) te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatie zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.
Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de

ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het sub-gunningscriterium kwaliteit met de hoogste weging de doorslag. Als die gelijk is geeft het daaropvolgende kwalitatieve sub-gunningcriteria met de hoogste weging de doorslag. Indien die score gelijk is geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de prijs hetzelfde is, wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan niet bijgewoond worden door inschrijvers.

5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.5.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via TenderNed medegedeeld.

5.5.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen tien kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
2. **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.
3. **Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** door een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatienaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.
4. Geldige **ISO 27001**
5. Geldige **TPM verklaring of geldige ISAE Type II-verklaring**.
6. Bewijs van vermelding in de **Red Hat Ecosystem Catalog,** waaruit blijkt dat inschrijver Red Hat Partner is op minimaal Advanced Partner-niveau,

Voor de bewijslasten van sub 1 en sub 2 geldt dat in geval van een combinatie, of onderaannemer waarop beroep op draagkracht van toepassing is, dat alle partijen deze bewijsmiddelen moeten aanleveren.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.
Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan terzijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in paragraaf 5.4 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.5.1.1. Uitsluiting / ongeldigverklaring

Indien de inschrijver wordt uitgesloten of de inschrijving ongeldig wordt verklaard, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de uitsluiting of ongeldigverklaring van de inschrijving dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van zeven kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van zeven kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.1.2. Afwijzing

Indien de in paragraaf 5.4 beoordeling aanleiding geeft tot afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.2. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning of opdrachtverlening. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.5.3. Definitieve gunning/ opdrachtverlening

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningen-rechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

6. Bijlagen

De onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Inhoudelijke bijlagen
Bijlage A. Programma van Eisen
Bijlage B. Bestektekst Social Return
Bijlage C. GIBIT 2025

Invulbijlagen

Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2	Verklaring volmacht (optioneel)
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4.1 t/m 4.4	Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referenties
Bijlage 5.1	Prijzenblad maandelijkse kosten
Bijlage 5.2	Prijzenblad tarieven incidentele consultancy
Bijlage 6	Dienstverleningsconcept
Bijlage 7	Incidentele Consultancy dienstverlening